

Καταστατικό Πανελληνίου Συλλόγου Φοιτητών και Αποφοίτων
προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών "Κοινωνικής και Αλληλέγγυας Οικονομίας"
του Ελληνικού Ανοικτού Πανεπιστημίου (Ε.Α.Π.)

Περιεχόμενα

Περιεχόμενα	2
Άρθρο 1: Ίδρυση συλλόγου, επωνυμία, έδρα.	4
Άρθρο 2: Σκοποί Συλλόγου	4
Άρθρο 3: Μέσα επίτευξης σκοπών του Συλλόγου	5
Άρθρο 4: Τα Μέλη-Δικαιώματα και υποχρεώσεις μελών-Δικαίωμα Ψήφου	6
4.1. Μέλη	6
4.2. Διαδικασία εισόδου, Κόστος Εγγραφής & Συνδρομή :	6
4.3. Κώλυμα εγγραφής μελών:	7
4.4. Διακρίσεις Μελών	7
4.5. Δικαιώματα και υποχρεώσεις μελών:	7
4.5.1. Δικαιώματα:	7
4.5.2. Υποχρεώσεις:	8
4.6. Δικαίωμα Ψήφου των μελών:	8
4.7. Αποχώρηση Μελών:	58
4.8. Διαγραφή Μελών και Πειθαρχικές Ποινές:	8
Άρθρο 5: Πόροι Συλλόγου & Διανομή Πλεονάσματος	9
Άρθρο 6: Όργανα Διακυβέρνησης, Διαχείρισης και Ελέγχου	9
6.1. Η Γενική Συνέλευση:	9
A. Τακτική Γενική Συνέλευση	9
B. Έκτακτη Γενική Συνέλευση	10
Γ. Καταστατική Γενική Συνέλευση	10
6.1.1. Διεξαγωγή Γ.Σ.	11
6.1.2. Δικαιώματα και υποχρεώσεις των μελών στις Γενικές Συνελεύσεις:	12
6.2. Το Διοικητικό Συμβούλιο	12
6.2.1. Καθήκοντα και αρμοδιότητες του Δ.Σ.:	13
6.2.2. Συνεδριάσεις Διοικητικού Συμβουλίου	14
6.2.3. Περιγραφή Ρόλων Εντός του Δ.Σ.:	15
A. Πρόεδρος	15
B. Αντιπρόεδρος	15
Γ. Γραμματέας	15
Δ. Ταμίας	16
Δ. Μέλη - Σύμβουλοι	17
-Έκπτωση από αξίωμα Μέλους του Διοικητικού Συμβουλίου:	17
6.2.4. Παύση Μελών του Διοικητικού Συμβουλίου:	17
6.3. Ελεγκτικό Συμβούλιο	17
6.4. Επιτροπές	19

6.4.1. Συντονιστές/-ριες Επιτροπών	19
6.4.2. Τοπικές Επιτροπές	19
6.4.3. Λειτουργικές Επιτροπές	20
6.4.4. Επιτροπή Δεοντολογίας	20
Άρθρο 7: Διαδικασία Εκλογών – Εφορευτική Επιτροπή-Υποψηφιότητες	21
7.1. Εφορευτική επιτροπή	21
7.2. Υποχρεώσεις της εφορευτικής επιτροπής	21
7.3. Εκλογική διαδικασία	21
Άρθρο 8: Τροποποίηση του Καταστατικού	23
Άρθρο 9: Διάλυση του Συλλόγου	23
Άρθρο 10: Σφραγίδες	24
Άρθρο 11: Βιβλία του Συλλόγου	24
Άρθρο 12: Έμμισθη Εργασία & Σύστημα Σύγκλισης Αμοιβών Σχέσεων	24
Άρθρο 13: Γενικές Διατάξεις	25
Άρθρο 14: Προσωρινή Διοικούσα Επιτροπή	25
Άρθρο 15: Τελική Διάταξη	26
ΙΔΡΥΤΙΚΑ ΜΕΛΗ	28

Άρθρο 1: Ίδρυση συλλόγου, επωνυμία, έδρα.

Ιδρύεται ο Πανελλήνιος Σύλλογος Φοιτητών/-τριών και Αποφοίτων του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Π.Μ.Σ.) Κοινωνικής και Αλληλέγγυας Οικονομίας του Ελληνικού Ανοικτού Πανεπιστημίου (Ε.Α.Π.), με έδρα τη Θεσσαλονίκη.

Άρθρο 2: Σκοποί Συλλόγου

Ο Σύλλογος είναι μη Κερδοσκοπικού Χαρακτήρα και σκοποί του είναι οι εξής:

1. Ο εντοπισμός, η μελέτη και η επίλυση των προβλημάτων που απασχολούν τα μέλη του συλλόγου σε σχέση με το συγκεκριμένο πεδίο.
2. Η συμβολή και συμμετοχή των μελών του σε όλες τις ακαδημαϊκές διαδικασίες με σκοπό τη βελτίωση των συνθηκών σπουδών των φοιτητών της ΚΑΛΟ και η εξεύρεση λύσεων για τα λειτουργικά και εκπαιδευτικά προβλήματα που αντιμετωπίζουν κατά τη διάρκεια της φοίτησής τους.
3. Η συλλογική κατεύθυνση για τη διεκδίκηση και προάσπιση των εργασιακών και επαγγελματικών δικαιωμάτων των αποφοίτων του προγράμματος.
4. Η διοργάνωση, συμμετοχή και ενεργή δράση των αποφοίτων-φοιτητών-μελών σε ακαδημαϊκές, κοινωνικές, πολιτιστικές, εθελοντικές και ψυχαγωγικές διοργανώσεις.
5. Ο εκσυγχρονισμός και η βελτίωση της ποιότητας εκπαίδευσης και η αναβάθμιση της εκπαιδευτικής διαδικασίας, όπου μπορεί να επιτευχθεί.
6. Η καλλιέργεια και κατοχύρωση ελεύθερου και καλόπιστου διαλόγου για θέματα επιστημονικά, κοινωνικά, πολιτιστικά.
7. Η συμμετοχή σε προγράμματα επιμόρφωσης είτε σε συνεργασία με άλλους εκπαιδευτικούς φορείς είτε σε συνεργασία με φορείς, ιδρύματα της Ε.Ε. και εν γένει φορείς οι οποίοι έχουν τη δυνατότητα να χρηματοδοτούν ή να συμμετέχουν στην αναβάθμιση και εξέλιξη της εκπαίδευσης, της επιστημονικής έρευνας και του πολιτισμού καθώς και των συναφών αντικειμένων με το μεταπτυχιακό πρόγραμμα σπουδών στην “Κοινωνική και Αλληλέγγυα Οικονομία” εντός και εκτός Ελλάδας.
8. Η καλή συνεργασία με τους Προπτυχιακούς και Μεταπτυχιακούς φοιτητικούς συλλόγους των

A.E.I. της χώρας, καθώς και τους φοιτητικούς συλλόγους ευρωπαϊκών πανεπιστημίων με συναφή αντικείμενο σπουδών, με στόχο την προαγωγή και εξέλιξη της έρευνας, της εκπαίδευσης, του πολιτισμού και της έννοιας της κοινωνικής και αλληλέγγυας οικονομίας.

9. Η ευρύτερη δικτύωση τόσο μεταξύ των φοιτητών, των αποφοίτων και του χώρου της Κοινωνικής και Αλληλέγγυας Οικονομίας.
10. Η διάδοση του συνεργατισμού και των αρχών της ΚΑΛΟ σε όλες τις βαθμίδες εκπαίδευσης στη σχολική και προσχολική ηλικία, καθώς και στο πεδίο της διά βίου μάθησης.
11. Η ανάδειξη και διάδοση της ΚΑΛΟ ως εκείνης της αντίληψης που προάγει τον συνεργατισμό και την αλληλεγγύη ως εναλλακτικές μορφές δημοκρατικής οικονομικής και κοινωνικής οργάνωσης που έχουν στον πυρήνα τους τις ανθρώπινες ανάγκες.
12. Η ανάπτυξη και η διάδοση της ΚΑΛΟ σε επιστημονικό και κοινωνικό επίπεδο. Η συμβολή μας στην εδραίωση του τομέα και η υποβοήθηση των κοινωνικών και αλληλέγγυων εγχειρημάτων από το επιστημονικό δυναμικό του συλλόγου είναι στις άμεσες προτεραιότητές μας.
13. Τη συνεργασία με ακαδημαϊκούς, επιστημονικούς, κοινωνικούς και αυτοδιοικητικούς φορείς για συντονισμένες και στοχευμένες παρεμβάσεις που θα έχουν ως στόχο τη διάχυση των καλών πρακτικών της ΚΑΛΟ στην κοινωνία και την ενίσχυση των εναλλακτικών οικονομικών πρακτικών.
14. Τη διάδοση του ομότιμου κινήματος, των ψηφιακών και μη ψηφιακών κοινών, των ομότιμων εγχειρημάτων και των P2P δικτύων για τη δημιουργική αλλαγή των κοινωνιών.
15. Την προάσπιση της συνεχούς παροχής του ΜΠΣ “Κοινωνική και Αλληλέγγυα Οικονομία” από το ΕΑΠ και τη συμβολή στην ανάπτυξη παραπλήσιων προγραμμάτων σπουδών και από άλλα ΑΕΙ.

Άρθρο 3: Μέσα επίτευξης σκοπών του Συλλόγου

1. Οργάνωση διαλέξεων, σεμιναρίων, ημερίδων διαφωτιστικού περιεχομένου με θέματα που άπτονται του σκοπού του Συλλόγου και αφορούν άμεσα τα μέλη του.
2. Οργάνωση πολιτιστικών, επιστημονικών, εθελοντικών, εκπαιδευτικών και ψυχαγωγικών εκδηλώσεων.
3. Συγκρότηση επιτροπών από μέλη για την υλοποίηση αποφάσεων του Συλλόγου και τη διαχείριση επιμέρους θεμάτων, που έχουν σχέση με επιμέρους δραστηριότητες και που είναι σύμφωνες με

το σκοπό του Συλλόγου.

4. Συνεργασίες με άλλες ενώσεις, Συλλόγους, Φορείς Κοινωνικής Αλληλέγγυας Οικονομίας τις Πανεπιστημιακές και Κρατικές Αρχές για την προώθηση των συμφερόντων των μελών.
5. Διαβήματα στις αρμόδιες διοικητικές αρχές, ανακοινώσεις στον τύπο, συντονισμός δράσεων με άλλους φοιτητικούς συλλόγους και Διεθνείς Οργανώσεις που έχουν ανάλογους σκοπούς.
6. Έντυπη και ηλεκτρονική βάση δεδομένων και αρχείων για τη χρήση από τα μέλη του.
7. Έκδοση φυλλαδίων και περιοδικών σε έντυπη και ηλεκτρονική μορφή, σχετικά με τους σκοπούς του Συλλόγου για την προώθηση αυτών .
8. Δημιουργία ειδικού ιστότοπου στο Διαδίκτυο και σελίδων ενημέρωσης στα ηλεκτρονικά κοινωνικά δίκτυα, με την αποστολή ενημερωτικού υλικού/δελτίων τύπου στα ΜΜΕ, καθώς και την αποστολή μαζικών ενημερωτικών δελτίων για την συνεχή ενημέρωση των δραστηριοτήτων του Συλλόγου προς τα μέλη του.

Άρθρο 4: Τα Μέλη-Δικαιώματα και υποχρεώσεις μελών-Δικαίωμα Ψήφου

4.1. Μέλη

Μέλος του Συλλόγου μπορεί να είναι κάθε φοιτητής και απόφοιτος του Μεταπτυχιακού Προγράμματος "Κοινωνική και Αλληλέγγυα Οικονομία" της Σχολής Κοινωνικών Σπουδών, του Ελληνικού Ανοικτού Πανεπιστημίου ανεξάρτητα από την εθνικότητα ή το θρήσκευμα, που αποδέχεται τους όρους αυτού του καταστατικού στο σύνολό του. Τα μέλη εγγράφονται σε μητρώα και τα στοιχεία τους προστατεύονται από τον νόμο Περί Αρχής Προσωπικών Δεδομένων. Όλα τα μέλη του Συλλόγου έχουν ίσα δικαιώματα. Ιδιαίτερα δικαιώματα απονέμονται ή αφαιρούνται με τη συναίνεση όλων των μελών.

4.2. Διαδικασία εισόδου, Κόστος Εγγραφής & Συνδρομή:

Για την εγγραφή, απαιτείται αίτηση προς το Διοικητικό Συμβούλιο του συλλόγου, το οποίο και αποφασίζει. Σε περίπτωση που η απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου είναι απορριπτική κοινοποιείται άμεσα στον ενδιαφερόμενο με συστημένη επιστολή, ο οποίος δικαιούται να προσφύγει στη Γενική Συνέλευση, σύμφωνα με τη διαδικασία που προβλέπεται στον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας.. Η απόφαση της Γενικής Συνέλευσης είναι δεσμευτική μέχρι να προσβληθεί με κάθε νόμιμο μέσο.

Το κόστος εγγραφής κάθε μέλους ορίζεται στα 10 ευρώ και η ετήσια συνδρομή ορίζεται στην τακτική Γενική Συνέλευση. Αναφορικά με την ετήσια συνδρομή, αυτή προκαταβάλλεται ετησίως και σε ημερομηνία

που αποφασίζει το ΔΣ του Συλλόγου.

4.3. Κώλυμα εγγραφής μελών:

Υποψήφια μέλη του Συλλόγου θα εξετάζονται, κατά περίπτωση, από την Γενική Συνέλευση για τη δυνατότητα να συμμετάσχουν στον Σύλλογο σε περίπτωση που έχουν καταδικαστεί για κακουργηματικές πράξεις.

4.4. Διακρίσεις Μελών

Τα μέλη του Συλλόγου διακρίνονται σε τακτικά, αρωγά και επίτιμα:

I. Τακτικά μέλη, είναι τα φυσικά πρόσωπα τα οποία έχουν ολοκληρώσει τις σπουδές τους στο μεταπτυχιακό πρόγραμμα σπουδών «Κοινωνική και Αλληλέγγυα Οικονομία» (ΚΑΟ), είτε είναι ακόμα ενεργοί-ές φοιτητές-τριες του προγράμματος που προαναφέρθηκε και κατοικούν εντός και εκτός της ελληνικής επικράτειας και αποδέχονται τους όρους του καταστατικού.

II. Αρωγά μέλη, είναι φυσικά ή νομικά πρόσωπα που συντάσσονται με τους καταστατικούς σκοπούς του συλλόγου και προσφέρονται να τους υπηρετήσουν με ηθική, υλική ή άλλη βοήθεια.

III. Επίτιμα μέλη ανακηρύσσονται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου, μετά από πρόταση τριών (3) τουλάχιστον μελών του ΔΣ ή εννιά (9) τακτικών μελών του συλλόγου, όσοι προσέφεραν ή συνεχίζουν να προσφέρουν εξαιρετικές υπηρεσίες, για την προαγωγή και την επιτυχία των σκοπών του Συλλόγου ή πραγματοποιούν, για το σκοπό αυτό, σημαντικές παροχές.

Τα επίτιμα και τα αρωγά μέλη, δεν έχουν το δικαίωμα του εκλέγειν και του εκλέγεσθαι. Ωστόσο, μπορούν να παρίστανται στις συνεδριάσεις της Γενικής Συνελεύσεως και του ανοικτού Δ.Σ. και να διατυπώνουν απόψεις και κρίσεις χωρίς όμως να έχουν δυνατότητα ψήφου.

4.5. Δικαιώματα και υποχρεώσεις μελών:

Τα μέλη έχουν ίσα δικαιώματα και υποχρεώσεις.

4.5.1. Δικαιώματα:

- Να μετέχουν στις Γ.Σ. και να εκφράζονται ελεύθερα, να διατυπώνουν και να αναπτύσσουν τις απόψεις και τις προτάσεις τους για τη γενικότερη δράση του συλλόγου.
- Να συμμετέχουν ενεργά στην πραγματοποίηση των σκοπών του Συλλόγου.

- Να εκλέγουν τα όργανα του Συλλόγου και να εκλέγονται σε αυτά.
- Να συμμετέχουν σε οποιαδήποτε δραστηριότητα και εκδήλωση του συλλόγου.
- Να αποχωρούν από το σύλλογο ελεύθερα οποτεδήποτε, κατόπιν έγγραφης δήλωσής τους προς το Δ.Σ.

4.5.2. Υποχρεώσεις:

- Να προασπίζουν και να εργάζονται ενεργά για τους σκοπούς του Συλλόγου και να συνεργάζονται με το Δ.Σ και τις επιτροπές προς αυτή την κατεύθυνση.
- Να συμμορφώνονται με τις διατάξεις του καταστατικού και να μην κωλύουν αντιδημοκρατικά τις αποφάσεις των οργάνων του Συλλόγου.
- Να καταβάλλουν την τακτική και πιθανή έκτακτη εισφορά που μπορεί να αποφασίσει η Γενική Συνέλευση.
- Να μην ενεργούν μεμονωμένα (άτομα ή ομάδες), ενάντια στις επιδιώξεις και στους σκοπούς του συλλόγου.

4.6. Δικαίωμα Ψήφου των μελών:

- Τα επίτιμα μέλη και τα αρωγά μέλη δεν έχουν δικαίωμα ψήφου.
- Με εξαίρεση τα επίτιμα μέλη και τα αρωγά μέλη, που αναφέρονται παραπάνω, όλα τα τακτικά μέλη του Συλλόγου δικαιούνται μια ψήφο το κάθε μέλος, υπό τον όρο ότι την ώρα που ψηφίζουν έχουν εκπληρώσει τις ταμειακές τους υποχρεώσεις.

4.7. Αποχώρηση Μελών:

Κάθε μέλος του Συλλόγου μπορεί να αποχωρήσει υποβάλλοντας σχετική γραπτή δήλωση στο Διοικητικό Συμβούλιο. Τα παραιτούμενα μέλη δεν έχουν δικαίωμα στην περιουσία του Συλλόγου και ευθύνονται μόνο για τις υποχρεώσεις που είχαν αναλάβει κατά το χρονικό διάστημα, που ήταν μέλη.

4.8. Διαγραφή Μελών και Πειθαρχικές Ποινές:

Τα μέλη που δεν τακτοποιούν τις οικονομικές τους υποχρεώσεις έναντι του Συλλόγου για δύο συνεχή χρόνια, κατόπιν γραπτής γνωστοποίησης, διαγράφονται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου.

Μέλος που παραβαίνει τις διατάξεις του παρόντος Καταστατικού ή που συμπεριφέρεται ενάντια στους σκοπούς του Συλλόγου, διαγράφεται μόνο με απόφαση της Γενικής Συνέλευσης με αυξημένη πλειοψηφία των τριών πέμπτων ($\frac{3}{5}$) των παρόντων στην Γ.Σ.. Προ αυτής της απόφασης, το Διοικητικό Συμβούλιο καλεί το μέλος να υποστηρίξει τις απόψεις του εγγράφως ή αυτοπροσώπως ενώπιον του.

Άλλες πειθαρχικές ποινές είναι: η σύσταση, η επίπληξη, η μομφή, και η καταγγελία του μέλους από τον Σύλλογο. Η επιβολή ποινής από τη Γ. Σ μπορεί να γίνει με απόλυτη πλειοψηφία των παρόντων και γίνεται μετά από εισήγηση του Διοικητικού Συμβουλίου.

Οι διαδικασίες για τις πειθαρχικές ποινές ορίζονται στον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας.

Άρθρο 5: Πόροι Συλλόγου & Διανομή Πλεονάσματος

α) Τα δικαιώματα εγγραφής των μελών.

β) Οι τακτικές συνδρομές των μελών και οι έκτακτες εισφορές τους.

γ) Κάθε είδους έσοδα που πραγματοποιούνται από εκδηλώσεις του Συλλόγου.

δ) Κάθε νόμιμη παροχή από οπουδήποτε και για οποιαδήποτε αιτία παρεχόμενη (π.χ. χορηγίες, δωρεές), γίνεται αποδεκτή αν ο χορηγός δεν θέτει όρους αντίθετους προς τους σκοπούς του Συλλόγου.

Σε περίπτωση που ο Σύλλογος εμφανίζει θετικό οικονομικό αποτέλεσμα στο τέλος μιας οικονομικής χρήσης, τότε η διανομή του γίνεται ως εξής:

i. ποσοστό τουλάχιστον 5% διατίθεται για το σχηματισμό αποθεματικού,

ii. ποσοστό 0% αποδίδεται στους εργαζόμενους και τα μέλη του Συλλόγου

iii. το υπόλοιπο διατίθεται για τη διεύρυνση των δραστηριοτήτων του (Άρθρο 3 του καταστατικού).

Άρθρο 6: Όργανα Διακυβέρνησης, Διαχείρισης και Ελέγχου

Όργανα του συλλόγου είναι η Γενική Συνέλευση, το Διοικητικό Συμβούλιο και το Ελεγκτικό Συμβούλιο.

6.1. Η Γενική Συνέλευση:

Η Γενική Συνέλευση (Γ.Σ.) αποτελεί το ανώτατο όργανο του Συλλόγου. Στο παρόν καταστατικό διακρίνονται τριών ειδών συνελεύσεις (ετήσια τακτική, έκτακτη και καταστατική) που είναι ισοδύναμα σώματα του Συλλόγου.

A. Τακτική Γενική Συνέλευση

1. Η Ετήσια Τακτική Γενική Συνέλευση του Συλλόγου αποτελεί το ανώτατο σώμα αυτού. Αυτή συνέρχεται κάθε χρόνο, σε χρόνο και τόπο που καθορίζει το Διοικητικό Συμβούλιο.
2. Ο/Η Πρόεδρος θα ειδοποιεί με επιστολή ή τηλεφωνικά ή ηλεκτρονικά τα μέλη, 14 (δεκατέσσερις) τουλάχιστον ημέρες πριν από την ημερομηνία που ορίστηκε η Συνέλευση.
3. Η ημερήσια διάταξη κάθε ετήσιας τακτικής Γενικής Συνέλευσης θα περιλαμβάνει τουλάχιστον:
 - α) Τη λογοδοσία από μέρους του Διοικητικού Συμβουλίου για τα πεπραγμένα του προηγούμενου χρόνου.
 - β) το ετήσιο πρόγραμμα εργασίας και τον προϋπολογισμό
 - γ) Την έγκριση του ισολογισμού του προηγούμενου χρόνου συνοδευόμενη από την έκθεση του Ελεγκτικού Συμβουλίου που έχει εκλεγεί από την προηγούμενη Ετήσια Γενική Τακτική Συνέλευση.
 - δ) Την εκλογή μελών τριμελούς Εφορευτικής Επιτροπής η οποία θα αναλαμβάνει την ολοκλήρωση της εκλογικής διαδικασίας κάθε δύο χρόνια.

B. Έκτακτη Γενική Συνέλευση

Η Έκτακτη Γενική Συνέλευση του Συλλόγου συγκαλείται όταν κριθεί αναγκαίο από το Διοικητικό Συμβούλιο ή το ζητήσει με αίτηση προς το Διοικητικό Συμβούλιο το 1/5 των μελών του. Το Διοικητικό Συμβούλιο υποχρεούται στην τελευταία περίπτωση να συγκαλέσει τη Γενική Συνέλευση εντός 10 (δέκα) ημερών. Σε περίπτωση που παρέλθει η παραπάνω διορία και το ΔΣ δεν έχει συγκαλέσει τη ΓΣ, τότε τα αιτούντα μέλη μπορούν να εισηγηθούν στο Ελεγκτικό Συμβούλιο να συγκαλέσει τη Γ.Σ, το οποίο οφείλει με τη σειρά του να την συγκαλέσει.

Ο/η Πρόεδρος του ΔΣ ή ο/η συντονιστής/-στρια του ΕΣ θα ειδοποιεί με επιστολή ή τηλεφωνικά ή ηλεκτρονικά τα μέλη 4 (τέσσερις) τουλάχιστον ημέρες πριν από την ημερομηνία που ορίστηκε η Έκτακτη Γενική Συνέλευση.

Μέλος που επιθυμεί να υποβάλει θέμα στην Ετήσια Τακτική ή Έκτακτη Γενική Συνέλευση εντός της ημερησίας διάταξης μπορεί να το υποβάλλει γραπτά στον/στην Πρόεδρο 7 (επτά) τουλάχιστον ημέρες πριν την ημερομηνία που θα γίνει η Γενική Συνέλευση. Σε αυτή την περίπτωση ο/η Πρόεδρος υποχρεούται να συγκαλέσει έκτακτο Δ.Σ. που θα έχει ως σκοπό να εξετάσει την συμπερίληψη του

θέματος στην ημερήσια διάταξη. Αν η απόφαση είναι θετική τότε πρέπει να ενημερωθούν όλα τα μέλη του Συλλόγου για την ανανεωμένη ημερήσια διάταξη. Στην αντίθετη περίπτωση πρέπει να ενημερωθεί το μέλος που εισηγήθηκε το θέμα για του λόγους απόρριψης του.

Γ. Καταστατική Γενική Συνέλευση

Η Καταστατική Γενική Συνέλευση δύναται να διενεργείται:

- τακτικά κάθε δύο χρόνια με απόφαση της Γ.Σ. μετά από πρόταση του Διοικητικού Συμβουλίου ή του 30% των ενήμερων οικονομικά μελών του Συλλόγου,
- έκτακτα από μία Γ.Σ. που συμμετέχουν σε αυτήν το 50%+1 των τακτικών μελών.

Τα θέματα σχετικά με την τροποποίηση του καταστατικού ορίζονται στο άρθρο 8 του καταστατικού.

6.1.1. Διεξαγωγή Γ.Σ.

Εκτός από τα θέματα που αναγράφονται στην ημερήσια διάταξη μπορεί να προστεθεί κάποιο νέο θέμα αν ψηφιστεί από την πλειοψηφία της γενικής συνέλευσης στην έναρξη της συνεδρίασης. Σε αυτή την περίπτωση ο/η Πρόεδρος υποχρεούται να συγκαλέσει έκτακτο Δ.Σ. που θα έχει ως σκοπό να εξετάσει την συμπερίληψη του θέματος στην ημερήσια διάταξη. Αν η απόφαση είναι θετική τότε πρέπει να ενημερωθούν όλα τα μέλη του Συλλόγου για την ανανεωμένη ημερήσια διάταξη. Στην αντίθετη περίπτωση πρέπει να ενημερωθεί το μέλος που εισηγήθηκε το θέμα για του λόγους απόρριψης του.

1. Απαρτία στην Ετήσια Τακτική Γενική Συνέλευση αποτελούν το 50% συν ένα των τακτικών και ταμειακά τακτοποιημένων μελών. Σε περίπτωση που δεν υπάρχει απαρτία η Συνέλευση αναβάλλεται για μία εβδομάδα την ίδια ώρα και στον ίδιο χώρο, οπότε απαρτία αποτελούν τα ευρισκόμενα μέλη ανεξάρτητα από τον αριθμό.
2. Στην Ετήσια Τακτική Γενική Συνέλευση προεδρεύει τριμελής επιτροπή που εκλέγεται από την γενική συνέλευση (Πρόεδρο, Γραμματέα και ένα μέλος).
3. Στην περίπτωση ισοψηφίας σε ψηφοφορία, το θέμα μεταφέρεται στην επόμενη έκτακτη Γενική Συνέλευση.
4. Οι αποφάσεις της Ετήσιας Τακτικής Γενικής Συνέλευσης, εκτός αν ο Νόμος επιβάλλει αυξημένη πλειοψηφία, λαμβάνονται με απόλυτη πλειοψηφία των παρόντων ταμειακώς τακτοποιημένων μελών και πάντοτε είναι ανοιχτή.

5. Δικαίωμα υποβολής υποψηφιότητας και ψήφου κατά τη Γενική Συνέλευση αλλά και κατά τις εκλογές έχουν τα τακτικά μέλη τα οποία έχουν εγγραφεί στον Σύλλογο τουλάχιστον 3 (τρεις) μήνες πριν τη Γενική Συνέλευση και τις εκλογές και εφόσον έχουν τα δικαιώματα αυτά κατά το καταστατικό.

Η Γ.Σ. διευθύνεται από Πρόεδρο, Γραμματέα και ένα σύμβουλο . Η διεύθυνση αυτή μπορεί μόνο να προκηρύξει την ανοιχτή ψηφοφορία για το προεδρείο της Γ.Σ.. Κατά την έναρξη γίνεται ανοιχτή ψηφοφορία για Πρόεδρο, Γραμματέα και το μέλος του προεδρείου της Γ.Σ. Εκλέγονται οι τρεις πρώτοι, από άποψη ψήφων, υποψήφιοι. Μέλη του Δ.Σ. δεν μπορεί να συμμετέχουν στο Προεδρείο της Γ.Σ.

6.1.2. Δικαιώματα και υποχρεώσεις των μελών στις Γενικές Συνελεύσεις:

Στις Γενικές Συνελεύσεις τα μέλη έχουν τα ακόλουθα συγκεκριμένα δικαιώματα και υποχρεώσεις:

- 1) Να ψηφίζουν το Διοικητικό Συμβούλιο, το Ελεγκτικό Συμβούλιο και την Επιτροπή Δεοντολογίας.
- 2) Να εκλέγουν τα μέλη της Εφορευτικής Επιτροπής.
- 3) Να υποβάλλουν εισηγήσεις για διεύρυνση των αντικειμενικών σκοπών του Συλλόγου.
- 4) Να κάνουν υποδείξεις στο Διοικητικό Συμβούλιο σε θέματα που έχουν σχέση με το καταστατικό, όποτε αυτό θεωρείται αναγκαίο.
- 5) Να αποφασίζουν για κάθε θέμα που δεν προβλέπεται από το καταστατικό.
- 6) Να αποφασίζουν για τη συμμετοχή του συλλόγου σε οργανώσεις, όπως και τη συνένωση του με άλλους ομοειδείς συλλόγους.
- 7) Να αποφασίζουν για τη διαγραφή των μελών.
- 8) Να δημιουργούν ή να καταργούν επιτροπές στα πλαίσια του συλλόγου
- 9) Να εγκρίνουν, να τροποποιούν ή να απορρίπτουν τις εισηγήσεις του ΔΣ που αφορούν τον στρατηγικό σχεδιασμό και τον προϋπολογισμό του συλλόγου. 10) Να αποφασίζουν για κάθε ζήτημα που δεν υπάγεται ρητά στις αρμοδιότητες άλλου οργάνου.

6.2. Το Διοικητικό Συμβούλιο

Το Διοικητικό Συμβούλιο (Δ.Σ.) του Συλλόγου είναι εντεκαμελές (11), αποτελούμενο από τον/την

Πρόεδρο, τον/την Αντιπρόεδρο, τον/τη Γραμματέα, τον/την Ταμία, επτά (7) μέλη. Τα μέλη του Δ.Σ. δεν δύνανται να αναλάβουν ρόλους συντονισμού επιτροπών που θα δημιουργηθούν βάσει των αναγκών του Συλλόγου.

Η διάρκεια της θητείας των μελών του Δ.Σ είναι δύο (2) χρόνια. Τα μέλη μπορούν να εκλέγονται στις 4 θέσεις (Προέδρου, Αντιπροέδρου, Γραμματέα και Ταμία) στο Δ.Σ έως και 2 συνεχόμενες θητείες και δεν έχουν δικαίωμα υποψηφιότητας στην επόμενη εκλογική διαδικασία για να αποτελέσουν μέλη του Δ.Σ.

Αν κάποιο μέλος του Δ.Σ παραιτηθεί ή αποχωρήσει, τη θέση του καταλαμβάνει ο πρώτος επιλαχών σύμβουλος μέχρι εξαντλήσεως των επιλαχόντων συμβούλων. Η παραίτηση πρέπει να είναι γραπτή και υπογεγραμμένη από τον ίδιο σύμβουλο που τη ζητάει.

Το ΔΣ εκλέγεται από τη Γενική Συνέλευση. Η πρώτη συνεδρίαση του Δ.Σ. συγκαλείται από το πλειοψηφήσαν μέλος του εντός μίας το πολύ εβδομάδας από την εκλογή του στη ΓΣ και τα εκλεγέντα μέλη του, εκλέγουν με μυστική ψηφοφορία δια ψηφοδελτίων με απόλυτη πλειοψηφία τον/την Πρόεδρο, τον/την Αντιπρόεδρο, τον/την Γραμματέα και τον/την Ταμία.

Το ΔΣ διοικεί και διαχειρίζεται τα συμφέροντα και την περιουσία του Συλλόγου σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία και το παρόν καταστατικό, συντάσσει τον απολογισμό της διαχείρισης του προηγούμενου έτους και καταρτίζει τον προϋπολογισμό του επόμενου έτους, τους οποίους υποβάλλει στη ΓΣ. Αποφασίζει για ζητήματα που αφορούν κάθε δαπάνη ή νομική υποχρέωση του Συλλόγου και για κάθε άλλο θέμα που δεν υπάγεται στην αρμοδιότητα της ΓΣ, μόνο κατόπιν εισηγήσεων των επιτροπών του Συλλόγου

Μέλος του Δ.Σ. που απουσιάζει αδικαιολόγητα επί τρεις συνεχείς συνεδριάσεις θεωρείται ότι παραιτείται από την ιδιότητα του αυτή και αντικαθίσταται από το πρώτο αναπληρωματικό μέλος του Δ.Σ. σύμφωνα με τη σειρά εκλογής του από τη Γ.Σ..

Στην περίπτωση αυτή καθώς και σε περίπτωση θανάτου, εκπτώσεως ή παραιτήσεως μέλους του Δ.Σ. η αντικατάσταση αυτού ακολουθείται από έκτακτη συνεδρίαση του Δ.Σ..

6.2.1. Καθήκοντα και αρμοδιότητες του Δ.Σ.:

Με εξαίρεση τις εξουσίες ή τα καθήκοντα που σύμφωνα με το νόμο ή τους παρόντες κανονισμούς ασκούνται από το Σύλλογο στη Γενική Συνέλευση, το Διοικητικό Συμβούλιο έχει πλήρη ευθύνη να διαμορφώνει την πολιτική του Συλλόγου και να υιοθετεί τα μέτρα που θεωρεί κατάλληλα για την επίτευξη των σκοπών του σύμφωνα με το καταστατικό του.

Επομένως:

- α. Έχει την ευθύνη της διοίκησης των υποθέσεων και της παρουσίας του Συλλόγου
- β. Είναι υπεύθυνο για την ασφαλή φύλαξη της επίσημης σφραγίδας.
- γ. Αποφασίζει για την έγκριση αίτησης καινούργιων μελών.
- δ. Καθορίζει το πεδίο συμβολής των Επίτιμων Μελών και των Αρωγών Μελών.
- ε. Εισηγείται την αποβολή μέλους από το Σύλλογο στην Γενική Συνέλευση.
- στ. Εισηγείται στη Γ.Σ. ή αποφασίζει σε έκτακτη περίπτωση, όπως ορίζεται στον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας, τη δημιουργία νέων επιτροπών.
- ζ. Εισηγείται στη Γ.Σ. την κατάργηση επιτροπών.
- η. Επιδιώκει την υλοποίηση των δράσεων του καταστατικού με τον καλύτερο δυνατό τρόπο.
- θ. Εισηγείται τροποποιήσεις του Καταστατικού σε Καταστατική Γενική Συνέλευση.
- ι. Εισηγείται το ύψος των τυχόν έκτακτων συνδρομών.
- ια). Συλλέγει και κατανέμει τους πόρους του Συλλόγου σύμφωνα με τις αποφάσεις της Γ.Σ. κατόπιν σύμφωνης γνώμης και σε συνεργασία με την Επιτροπή Οικονομικών.
- ιβ). Αναθεωρεί τον προϋπολογισμό και υλοποιεί τα προγράμματα δράσης σε συνεργασία με τις επιτροπές του Συλλόγου.
- ιγ). Σχεδιάζει και προτείνει στην Γ.Σ. το Στρατηγικό Σχεδιασμό του Συλλόγου σε συνεργασία με τις επιτροπές του Συλλόγου.

Όλες οι επιταγές, τα γραμμάτια, οι συναλλαγματικές και γενικά τα διαπραγματεύσιμα έγγραφα και όλες οι αποδείξεις πληρωμών στο Συμβούλιο θα πρέπει να υπογράφονται, να εκδίδονται, να γίνονται αποδεκτές, να οπισθογραφούνται και γενικά να διατυπώνονται από δύο από τα ακόλουθα άτομα: τον/την Πρόεδρο, τον/την Αντιπρόεδρο τον/την Γραμματέα και τον/την Ταμία.

6.2.2. Συνεδριάσεις Διοικητικού Συμβουλίου

Το ΔΣ συνεδριάζει με τηλεδιάσκεψη ύστερα από πρόσκληση του/της Προέδρου ή του/της Αντιπροέδρου του νόμιμου αυτού αναπληρωτή:

- Σε τακτική συνεδρίαση κάθε μήνα τουλάχιστον.
- Σε έκτακτη συνεδρίαση μετά από πρόταση του/της Προέδρου, του/της Αντιπροέδρου ή τεσσάρων

μελών του και βρίσκεται σε απαρτία όταν παρίστανται τουλάχιστον έξι μέλη.

Στις συνεδριάσεις μπορούν να συμμετέχουν όλα τα τακτικά, αρωγά και επίτιμα μέλη του συλλόγου. Το Δ.Σ. αποφασίζει για θέματα που είναι καταχωρημένα στην ημερήσια διάταξη και με απόλυτη πλειοψηφία των παρευρισκομένων. Τηρούνται πρακτικά συνεδριάσεων υπογεγραμμένα από τους εκάστοτε παρόντες. Τα πρακτικά κρατούνται χωρίς λευκά διάκενα ούτε διορθώσεις ή διαγραφές.

Οι αποφάσεις Δ.Σ. μπορούν να υπογράφονται ηλεκτρονικά. Το Δ.Σ. είναι σε απαρτία όταν παρευρίσκονται τα 6 από τα 11 μέλη του. Σε περίπτωση μη απαρτίας το Δ.Σ. αναβάλλεται, και πραγματοποιείται ξανά σε 7 ημέρες. Οι αποφάσεις λαμβάνονται με πλειοψηφία των παρόντων μελών. Σε περίπτωση ισοψηφίας το θέμα επανέρχεται στην επόμενη συνεδρίαση του Δ.Σ. και αν ξαναυπάρξει ισοψηφία το θέμα παραπέμπεται στην Γ.Σ. .

Στις συνεδρίες του Δ.Σ. προεδρεύει ο/η Πρόεδρος, ή σε περίπτωση απουσίας του/της ο Αντιπρόεδρος,. Εάν απουσιάζουν και οι δύο, προεδρεύει ο/η Γραμματείας ή σε περίπτωση απουσία του/της τότε προεδρεύει ο/η Ταμίας. Αν απουσιάζουν όλα τα παραπάνω άτομο, τότε τα υπάρχοντα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου εκλέγουν συντονιστή για την παρούσα συνεδρίαση.

Κανένα μέλος του Δ.Σ. δεν θα δικαιούται να ψηφίσει σε σχέση με οποιαδήποτε σύμβαση ή πράξη από την οποία απορρέει έννομο προσωπικό του συμφέρον.

Το Διοικητικό Συμβούλιο τηρεί βιβλίο Πρακτικών στο οποίο καταγράφονται από τον/την Γραμματέα όλες οι αποφάσεις και οι ενέργειες που λαμβάνονται στις συνεδριάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου και υπογράφονται από όλα τα παρόντα μέλη. Οι αποφάσεις Δ.Σ. μπορούν να υπογράφονται ηλεκτρονικά.

6.2.3. Περιγραφή Ρόλων Εντός του Δ.Σ.:

A. Πρόεδρος

Ο Πρόεδρος εκπροσωπεί τον Σύλλογο δικαστικώς και εξωδικαστικώς όπως και έναντι τρίτων και ενεργεί κάθε πράξη διαχείρισης αναγόμενη στο σκοπό και το αντικείμενο του Συνδέσμου. Ο Πρόεδρος δύναται να υπογράψει και να δεσμεύει το Σύλλογο έναντι τρίτων, βάσει αποφάσεων του ΔΣ και σε συνυπογραφή με τον/την Ταμία, και να εισπράττει από οποιοδήποτε φυσικό ή νομικό πρόσωπο, Δημόσιο Ταμείο, Οργανισμό κ.λπ. χρήματα, να παραλαμβάνει πράγματα, να χορηγεί αποδείξεις και να εκδίδει επιταγές στο πλαίσιο της διαχείρισης των υποθέσεων του Συλλόγου.

Ο Πρόεδρος δύναται σε περίπτωση αδυναμίας εκτέλεσης συγκεκριμένης διαχειριστικής πράξης να εκπροσωπείται από τρίτο με έγγραφη εξουσιοδότηση του που θα ισχύει μόνο για τη συγκεκριμένη πράξη.

Ο Πρόεδρος θα λογοδοτεί στη Γενική Συνέλευση για τη διαχείριση των υποθέσεων του Συλλόγου και θα

αναλαμβάνει την εκτέλεση των αποφάσεων της Γενικής Συνέλευσης.

Ο Πρόεδρος συγκαλεί τη Γενική Συνέλευση και διευθύνει τις συνεδριάσεις και ενημερώνει τα μέλη για την πορεία των υποθέσεων του Συλλόγου γραπτά ή προφορικά..

Β. Αντιπρόεδρος

Ο/η Αντιπρόεδρος αναπληρώνει τον/την Πρόεδρο, όταν απουσιάζει ή κωλύεται, σε όλες τις αρμοδιότητες του εντός ή εκτός Θεσσαλονίκης. Σε περίπτωση που κωλύεται ή απουσιάζει ο/η Αντιπρόεδρος, χρέη εκτελεί ο/η Γραμματέας.

Γ. Γραμματέας

Ο/η Γραμματέας του Δ.Σ. έχει την ευθύνη της φύλαξης της σφραγίδας και του αρχείου του Συλλόγου, συντάσσει και προσυπογράφει με τον πρόεδρο τα πρακτικά των συνεδριάσεων του ΔΣ και των Γενικών Συνελεύσεων, εισηγείται προς το Δ.Σ. τα προς συζήτηση θέματα. Τηρεί το βιβλίο αλληλογραφίας και φροντίζει για την αλληλογραφία του Συλλόγου. Τηρεί το πρωτόκολλο εισερχομένων και εξερχομένων εγγράφων όπως επίσης και τα βιβλία των τακτικών μελών, συνεργαζόμενων μελών, επίτιμων και αρωγών μελών. Εκτελεί όποιο άλλο έργο του ανατεθεί από τα όργανα του Συλλόγου ή ειδικά από τον πρόεδρο στα πλαίσια των δικών του αρμοδιοτήτων.

Δ. Ταμίας

Ο/η ταμίας έχει την ευθύνη του ταμείου, τηρεί όλα τα διαχειριστικά βιβλία και στοιχεία του Συλλόγου συντάσσει και συνυπογράφει όλα τα οικονομικού περιεχομένου έγγραφα σχετικά με τη διαχείριση. Εισπράττει με διπλότυπες αποδείξεις, οι οποίες φέρουν τη σφραγίδα του Συλλόγου, τις ετήσιες συνδρομές των μελών, ενεργεί κάθε πληρωμή βάσει των ενταλμάτων που εκδίδονται με έγκριση της σχετικής δαπάνης από το Δ.Σ. και έχουν υπογραφεί από τον πρόεδρο και τον ίδιο και έχουν σφραγιστεί με τη σφραγίδα του Συλλόγου. Στην περίπτωση που το ποσό της δαπάνης ξεπερνά τα 150 ευρώ πρέπει να επισυνάπτεται απόσπασμα της σχετικής απόφασης του ΔΣ ως προς την έγκριση πληρωμής της δαπάνης και εξοφλητική απόδειξη.

Σε συνεργασία με την Επιτροπή Οικονομικών στην αρχή κάθε τριμήνου υποβάλλει στο Δ.Σ. συνοπτική κατάσταση των εσόδων και εξόδων της προηγούμενης περιόδου, στο κάθε τέλος του ημερολογιακού έτους τον απολογισμό της διαχείρισης βάσει του οποίου το Δ.Σ. συντάσσει και εγκρίνει τον ετήσιο ισολογισμό χρήσης καθώς και την περιουσία του Συλλόγου. Υποβάλλει στο ΔΣ εισηγητικές προτάσεις βραχυπρόθεσμου και μακροπρόθεσμου οικονομικού προγραμματισμού. Ελέγχεται από την Γ.Σ. για την λογιστική και διαχειριστικά διαφανή και έντιμη διαχείριση της περιουσίας του Συλλόγου. Η ανάληψη χρημάτων από αυτά που έχουν κατατεθεί σε τραπεζικούς λογαριασμούς γίνεται από τον ταμία μόνο μετά από απόφαση του ΔΣ που υπογράφεται από τον Πρόεδρο και τον Γραμματέα. Ο ταμίας είναι υπόλογος

και επέχει ποινική και αστική ευθύνη για κάθε απώλεια χρημάτων ή πληρωμή χωρίς ένταλμα.

Για κάθε πληρωμή ή είσπραξη απαιτείται έκδοση εντολής πληρωμής ή διπλότυπης απόδειξης είσπραξης. Μικροδαπάνες μέχρι 100,00 ευρώ και σε σύνολο 150 ευρώ σε επίπεδο μήνα, τα οποία ο/η Ταμίας κρατάει στα χέρια του και διαχειρίζεται, δεν υπόκεινται σε προηγούμενη έγκριση. Για δαπάνες από 100-150 Ευρώ, αρκεί η έκδοση εντολής του Προέδρου του συλλόγου, ενώ για ποσά άνω των 150 Ευρώ απαιτείται απόφαση του Δ.Σ του Συλλόγου. Τα χρήματα από τις διάφορες εισπράξεις πέραν των 200 Ευρώ κατατίθενται σε τραπεζικό λογαριασμό επιλογής του Δ.Σ, στα ονόματα του/της Προέδρου, Γραμματέα, Ταμία. Το δε βιβλιάριο των καταθέσεων τηρείται με ευθύνη του Ταμία.

Τέλος, ο/η Ταμίας σε συνεργασία με την Επιτροπή Οικονομικών μπορεί να δημιουργεί επιμέρους ταμεία για την εξυπηρέτηση άμεσων πληρωμών σε επιμέρους πόλεις. Το μέγεθος του ταμείου δεν μπορεί να ξεπερνά τα πεντακόσια (500) ευρώ. Μικροδαπάνες μέχρι 100,00 ευρώ και σε σύνολο 150 ευρώ σε επίπεδο μήνα, τα οποία ο/η διαχειριστής/-στρια του επιμέρους μικροταμείου κρατάει στα χέρια του και διαχειρίζεται, δεν υπόκεινται σε προηγούμενη έγκριση. Για δαπάνες από 100-150 Ευρώ, αρκεί η έκδοση εντολής του Ταμία του συλλόγου, ενώ για ποσά άνω των 150 Ευρώ απαιτείται απόφαση του Δ.Σ ή της Οικονομικής Επιτροπής του Συλλόγου. Μέλος της Επιτροπής Οικονομικών έχει την ευθύνη του εκάστοτε επιμέρους ταμείου, λογοδοτεί στον/στην Ταμία, είναι υπόλογο και επέχει ποινική και αστική ευθύνη για κάθε απώλεια χρημάτων ή πληρωμή χωρίς ένταλμα.

Ε. Μέλη - Σύμβουλοι

Μέλη του ΔΣ που δεν έχουν κανένα από τους προαναφερόμενους ρόλους επονομάζονται Σύμβουλοι. Με απόφαση του ΔΣ είναι δυνατόν να τους ανατεθούν ειδικά καθήκοντα ή ειδικό έργο.

-Έκπτωση από αξίωμα Μέλους του Διοικητικού Συμβουλίου:

Η έδρα Μέλους του Διοικητικού Συμβουλίου καταλαμβάνεται από τον πρώτο αναπληρωματικό στις τελευταίες εκλογές του συλλόγου όταν κάποιο μέλος του Δ.Σ.:

α) παραιτηθεί από το αξίωμά του μετά από γραπτή ειδοποίηση προς τον Πρόεδρο του Δ.Σ., στην οποία θα αναφέρει τους λόγους παραίτησης.

β) διαπράξει οποιοδήποτε ποινικό αδίκημα και καταδικαστεί από το δικαστήριο για τούτο, ή εκκρεμοδικεί η ποινική του υπόθεση.

γ) απουσιάζει χωρίς προφορική ή γραπτή ενημέρωση από τρεις συνεχείς συνεδρίες του Δ.Σ., οπότε αυτόματα θα θεωρείται ότι σταμάτησε να είναι μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου, η δε θέση του θα θεωρείται κενή.

δ) εάν αναλάβει εργασιακή θέση στο Σύλλογο που συνεπάγεται οικονομικό κέρδος.

6.2.4. Παύση Μελών του Διοικητικού Συμβουλίου:

Ο Σύλλογος μπορεί μετά από απόφαση της Γενικής Συνέλευσης να παύσει οποιοδήποτε μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου πριν τη λήξη της θητείας του για σπουδαίο λόγο και ιδίως για βαριά παράβαση των καθηκόντων του και κάθε φορά που επιβάλλεται από το συμφέρον του Συλλόγου.

Η θέση του μέλους του ΔΣ που παύθηκε, εξέπεσε ή παραιτήθηκε, αναπληρώνεται από τον πρώτο επιλαχόντα και εάν δεν υπάρχει μένει κενή μέχρι τις επόμενες αρχαιρεσίες.

6.3. Ελεγκτικό Συμβούλιο

Ο έλεγχος των πράξεων και της διαχείρισης του Διοικητικού Συμβουλίου ασκείται από τριμελές Ελεγκτικό Συμβούλιο, το οποίο εκλέγεται κάθε δύο (2) χρόνια από τη Γενική Συνέλευση. Σε 15 (δεκαπέντε) μέρες από την εκλογή της συνέρχεται μετά από πρόσκληση του/της πλειοψηφήσαντος/σης ο/η οποίος/α, Κατόπιν αποφασίζουν μέσω ψηφοφορίας ποιο άτομο θα συντονίζει το Ελεγκτικό Συμβούλιο. Έργο του Ελεγκτικού Συμβουλίου είναι ο έλεγχος της Διοίκησης και της Διαχείρισης του Συλλόγου, τουλάχιστον μία φορά το χρόνο και η υποχρέωση σε 10 (δέκα) μέρες πριν την Ετήσια Γενική Συνέλευση να υποβάλει εγγράφως την έκθεσή της.

I. Το Ελεγκτικό Συμβούλιο εκλέγεται από την Γενική Συνέλευση των μελών για θητεία δύο (2) ετών μαζί με το Διοικητικό Συμβούλιο και αποτελείται από δύο (2) μέλη και ένα (1) αναπληρωματικό μέλος.

II. Το Ελεγκτικό Συμβούλιο ελέγχει την οικονομική κατάσταση του συλλόγου και συντάσσει σχετική έκθεση που τη θέτει υπόψη της Γενικής Συνέλευσης των μελών, το αργότερο δύο (2) μήνες μετά τη λήξη του οικονομικού έτους.

III. Ο έλεγχος αυτός ενεργείται μετά από παραγγελία ή αυτεπάγγελτα οποτεδήποτε. Υποχρεωτικά ενεργείται έλεγχος πάντοτε κατά τη λήξη του οικονομικού έτους προκειμένου με σχετική έκθεση που ανακοινώνεται στα μέλη του συλλόγου πέντε (5) ημέρες τουλάχιστον πριν από τη σύγκληση της Γενικής Συνέλευσης να τεθούν υπόψη του συλλόγου τα πορίσματα.

IV. Το Ελεγκτικό Συμβούλιο σε περίπτωση διαχειριστικών ανωμαλιών, με έγγραφο που απευθύνεται στο Διοικητικό Συμβούλιο ζητεί τη σύγκληση της Γενικής Συνέλευσης προκειμένου να θέσει υπόψη της τα πορίσματα. Το Διοικητικό Συμβούλιο στην περίπτωση αυτή, οφείλει να συγκαλέσει Γενική Συνέλευση μέσα σε είκοσι (20) ημέρες.

V. Στην περίπτωση που παρέλθει η διορία εντός της οποίας το Διοικητικό Συμβούλιο θα έπρεπε να συγκαλέσει Γ.Σ., το Ελεγκτικό Συμβούλιο οφείλει να συγκαλέσει τη Γενική Συνέλευση προσκαλώντας όλα

τα μέλη του συλλόγου. Ειδικότερα, ο/η Συντονιστής/-τρια του Ελεγκτικού Συμβουλίου αναλαμβάνει τις αντίστοιχες αρμοδιότητες του/της προέδρου για τη σύγκληση της συνέλευσης, ενώ το Ε.Σ. διευθύνει τη Γ.Σ. με μόνη αρμοδιότητα τη διεξαγωγή της ανοιχτής ψηφοφορίας για το προεδρείο της Γ.Σ

VI. Οι συνεδριάσεις του Ελεγκτικού Συμβουλίου συγκαλούνται από τον/την Συντονιστή-τρια του ίδιου, μέσω της αποστολής των θεμάτων ημερήσιας διάταξης. Επιπλέον, τα μέλη οφείλουν να κρατούν σύντομα πρακτικά αποφάσεων, τα οποία υπογράφονται με χειρόγραφο ή/και ψηφιακή υπογραφή από το σύνολο των μελών του Ελεγκτικού Συμβουλίου.

VII. Έκπτωση από αξίωμα Μέλους του Ελεγκτικού Συμβουλίου:

Η έδρα Μέλους του Ελεγκτικού Συμβουλίου καταλαμβάνεται από τον πρώτο αναπληρωματικό στις τελευταίες εκλογές του συλλόγου όταν κάποιο μέλος του Ε.Σ.:

α) παραιτηθεί από το αξίωμά του μετά από γραπτή ειδοποίηση προς τον Συντονιστή, στην οποία θα αναφέρει τους λόγους παραίτησης.

β) διαπράξει οποιοδήποτε ποινικό αδίκημα και καταδικαστεί από το δικαστήριο για τούτο, ή εκκρεμοδικεί η ποινική του υπόθεση.

γ) απουσιάζει χωρίς προφορική ή γραπτή ενημέρωση από τρεις συνεχείς συνεδρίες του Ε.Σ., οπότε αυτόματα θα θεωρείται ότι σταμάτησε να είναι μέλος του Ελεγκτικού Συμβουλίου, η δε θέση του θα θεωρείται κενή.

δ) εάν αναλάβει εργασιακή θέση στο Σύλλογο που συνεπάγεται οικονομικό κέρδος.

6.4. Επιτροπές

Οι επιτροπές του συλλόγου αποτελούν τα κύρια όργανα διαχείρισης του Συλλόγου. Εποπτεύονται και λογοδοτούν στο Δ.Σ. και στο Ε.Σ. Κάθε επιτροπή συντονίζεται από ένα μέλος της, το οποίο δεν μπορεί να κατέχει οποιαδήποτε θέση σε κάποιο όργανα διακυβέρνησης ή ελέγχου. Οι επιτροπές ανάλογα με τη φύση του έργου του κατηγοριοποιούνται σε Τοπικές Επιτροπές, Λειτουργικές Επιτροπές και την Επιτροπή Δεοντολογίας. Ο σκοπός και οι αρμοδιότητες κάθε επιτροπής ρυθμίζονται διεξοδικά στον Εσωτερικό Κανονισμό του Συλλόγου. Για τις αποφάσεις των επιτροπών που δεσμεύουν το Σύλλογο προς τα έξω πρέπει να υπάρχει σύμφωνη γνώμη του Δ.Σ. Τα μέλη και οι συντονιστές/-τριες των επιτροπών δεν λαμβάνουν αμοιβή ή άλλη αποζημίωση για τη συμμετοχή τους σε αυτές.

6.4.1. Συντονιστές/-ριες Επιτροπών

Οι συντονιστές/-τριες των Επιτροπών αναλαμβάνουν τη διευκόλυνση των συναντήσεων της αντίστοιχης επιτροπής και διευκολύνουν την επικοινωνία ανάμεσα στις επιμέρους επιτροπές, το Δ.Σ. και το Ε.Σ. Οι συντονιστές/τριες εκλέγονται από τα μέλη της κάθε επιτροπής. Το Δ.Σ. και το Ε.Σ. πρέπει να ενημερώνονται γραπτώς για κάθε αλλαγή στο συντονισμό μιας επιτροπής. Η αλλαγή μπορεί να συμβεί λόγω παραίτησης του/της συντονιστή/-τριας ή λόγω απόφασης αντικατάστασης του/της συντονιστή/-τριας από το 50%+1 του συνόλου των μελών της εκάστοτε επιτροπής.

Έργο τους είναι εποπτεία των επιτροπών για τη διοργάνωση πολιτιστικών και ακαδημαϊκών εκδηλώσεων και ημερίδων, ή άλλων ενεργειών που προάγουν τους σκοπούς του συλλόγου σε συνεργασία με τα όργανα διοίκησης και εποπτείας για την επίτευξη τους.

6.4.2. Τοπικές Επιτροπές

Το Ελληνικό Ανοικτό Πανεπιστήμιο εδρεύει στην Πάτρα και πραγματοποιεί Ομαδικές Συμβουλευτικές Συναντήσεις (ΟΣΣ) και εξετάσεις σε Αθήνα, Θεσσαλονίκη, Ηράκλειο και άλλες πόλεις. Δύναται να συγκροτούνται κατά τόπους επιτροπές, που θα αποτελούνται τουλάχιστον από τρία (3) μελών, υπεύθυνες για την εύρυθμη λειτουργία, την ομαλή προώθηση και επίτευξη των σκοπών και των εκδηλώσεων του Συλλόγου σε επίπεδο περιφερειακής ενότητας, πρωτίστως στους τόπους που πραγματοποιούνται ΟΣΣ και δευτερευόντως στην υπόλοιπη ελληνική επικράτεια. Οι επιτροπές αυτές επικυρώνονται από τη Γ.Σ. και μπορούν να συμμετέχουν όλα τα ταμειακώς εντάξει μέλη του Συλλόγου, που το επιθυμούν. Το Δ.Σ. ορίζει ένα εκ των μελών του για να παρακολουθεί τις εργασίες κάθε επιτροπής. Έργο τους είναι η διοργάνωση πολιτιστικών και ακαδημαϊκών εκδηλώσεων και ημερίδων, ή άλλων ενεργειών που προάγουν τους σκοπούς του συλλόγου σε συνεργασία με τα λοιπά όργανα διακυβέρνησης και διαχείρισης του Συλλόγου. Για τις αποφάσεις των επιτροπών που δεσμεύουν το Σύλλογο προς τα έξω πρέπει να υπάρχει σύμφωνη γνώμη του Δ.Σ.

6.4.3. Λειτουργικές Επιτροπές

Οι Λειτουργικές Επιτροπές αναλαμβάνουν την παρακολούθηση και υλοποίηση όλων των διαχειριστικών θεμάτων του Συλλόγου σε άμεση συνεργασία και επικοινωνία με το Δ.Σ. Πέραν της Επιτροπής Οικονομικών που αναφέρεται ρητά εντός του καταστατικού, όλες οι άλλες επιτροπές συγκροτούνται κατόπιν αποφάσεων της Γ.Σ. Ο σκοπός και οι αρμοδιότητες κάθε επιτροπής ρυθμίζονται στον Εσωτερικό Κανονισμό του Συλλόγου.

6.4.4. Επιτροπή Δεοντολογίας

Η Επιτροπή Δεοντολογίας αποτελείται από τρία μέλη του Συλλόγου. Τα μέλη της Επιτροπής

Δεοντολογίας εκλέγονται από την Γενική Συνέλευση, στην οποία πραγματοποιούνται και οι λοιπές αρχαιρεσίες του Συλλόγου. Σε περίπτωση παραίτησής κάποιου μέλους, ορίζεται νέο μέλος εντός δέκα ημερών από το Ελεγκτικό Συμβούλιο και σύμφωνα με τη σειρά κατάταξης των αποτελεσμάτων των εκλογών της Επιτροπής Δεοντολογίας .

Η Επιτροπή Δεοντολογίας:

α) καταρτίζει «Κώδικα Δεοντολογίας και Καλής Πρακτικής» για οικονομικά, διοικητικά και ερευνητικά θέματα, ο οποίος εγκρίνεται από τη Γενική Συνέλευση και ενσωματώνεται στον Εσωτερικό Κανονισμό του Συλλόγου,

β) διασφαλίζει την τήρηση και εφαρμογή των κανόνων δεοντολογίας εκ μέρους όλων των μελών του σωματείου και διαπιστώνει παραβάσεις των κανόνων δεοντολογίας,

γ) συντάσσει γενική ετήσια έκθεση ως προς την τήρηση και εφαρμογή ή την ανάγκη αναθεώρησης των κανόνων δεοντολογίας, η οποία υποβάλλεται στο Ελεγκτικό Συμβούλιο και κοινοποιείται στο Διοικητικό Συμβούλιο στην αρχή κάθε έτους,

δ) εξετάζει αυτεπαγγέλτως ή ύστερα από έγγραφη αναφορά/καταγγελία οποιουδήποτε μέλους του σωματείου σε θέματα της αρμοδιότητάς της, προκειμένου να διαπιστώσει την παράβαση των κανόνων του κώδικα δεοντολογίας ή διερευνά σχετικά περιστατικά ύστερα από εντολή του Διοικητικού Συμβουλίου ή του Ελεγκτικού Συμβουλίου. Αν διαπιστωθεί παράβαση των κανόνων δεοντολογίας, αποστέλλει το σχετικό πόρισμα στο Διοικητικό Συμβούλιο και το Ελεγκτικό Συμβούλιο, προκειμένου να αξιολογηθεί το περιστατικό.

Κάθε άλλο θέμα σχετικό με τη συγκρότηση και λειτουργία της Επιτροπής, ρυθμίζεται στον Εσωτερικό Κανονισμό του Συλλόγου

Άρθρο 7: Διαδικασία Εκλογών – Εφορευτική Επιτροπή-Υποψηφιότητες

7.1. Εφορευτική επιτροπή

Η Εφορευτική Επιτροπή αποτελείται από 3 (τρία) μέλη και ένα αναπληρωματικό, που εκλέγονται μεταξύ των παρόντων, ταμειακώς τακτοποιημένων μελών από τη Γενική Συνέλευση. Ο/η πλειοψηφής ορίζεται Πρόεδρος της Εφορευτικής Επιτροπής. Ο πρόεδρος της εφορευτικής επιτροπής επικυρώνει αντικατάσταση μέλους από το αναπληρωματικό σε περίπτωση που το μέλος δηλώσει κώλυμα. Σε περίπτωση ανάγκης αντικατάστασης και άλλου μέλους ο πρόεδρος ενημερώνει εγγράφως το Δ.Σ. και πραγματοποιείται νέα εκλογή εφορευτικής επιτροπής.

7.2. Υποχρεώσεις της εφορευτικής επιτροπής

-Η Εφορευτική Επιτροπή αναλαμβάνει την ευθύνη να συγκεντρώσει τις υποψηφιότητες για τις θέσεις των μελών του Δ.Σ., του Ε.Σ. και της Επιτροπής Δεοντολογίας και να καταρτίσει το ψηφοδέλτιο.

-Η Εφορευτική Επιτροπή φροντίζει για τη σύμφωνη με τους νόμους και τους όρους του καταστατικού διεξαγωγή των εκλογών και τη διατήρηση της τάξης σ' αυτές.

-Η Εφορευτική Επιτροπή υπογράφει το πρωτόκολλο ψηφοφορίας, στο οποίο γράφει το ονοματεπώνυμο αυτών που συμμετείχαν, σημειώνοντας και τον αριθμό ταυτότητάς τους (ή τον αριθμό που έχουν στους εκλογικούς καταλόγους), και τα αποτελέσματα.

-Η Εφορευτική Επιτροπή αποφασίζει για κάθε ένσταση που υποβάλλεται σχετικά με την εκλογική διαδικασία.

7.3. Εκλογική διαδικασία

-Οι εκλογές διεξάγονται τουλάχιστον δεκατρείς ημέρες μετά την εκλογή της εφορευτικής επιτροπής ηλεκτρονικά. Η ημερομηνία και η ώρα έναρξης της εκλογικής διαδικασίας ορίζεται από την Γενική Συνέλευση που εξέλεξε την εφορευτική επιτροπή.

-Το Δ.Σ. υποχρεώνεται να εφοδιάζει έγκαιρα την Εφορευτική Επιτροπή με τα αναγκαία για τις αρχαιρεσίες στοιχεία και υλικά (σφραγίδα, μητρώο μελών, βιβλίο ταμείου, κ.λ.π.).

-Οι υποψηφιότητες υποβάλλονται γραπτά στην Εφορευτική Επιτροπή μέσα σε επτά (7) ημέρες, από την επομένη ημέρα της εκλογής της γραπτώς ή μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου που έχει δημιουργήσει ειδικά η Εφορευτική Επιτροπή.

-Η ανακήρυξη των υποψηφίων, που πρέπει να είναι μέλη του συλλόγου και ταμειακώς τακτοποιημένα, γίνεται τουλάχιστον πέντε πλήρεις ημέρες πριν από την ημέρα των εκλογών με απόφαση του Δ.Σ. κατόπιν εισήγησης της εφορευτικής επιτροπής.

-Η ηλεκτρονική πλατφόρμα που επιλέγετε για τη διαδικασία των εκλογών θα πρέπει να διασφαλίζει το αδιάβλητο των εκλογών και τη μυστικότητα της ψήφου. Η πλατφόρμα αυτή ανακοινώνεται τουλάχιστον μια εβδομάδα πριν από την διεξαγωγή των εκλογών με απόφαση του Δ.Σ. κατόπιν εισήγησης της εφορευτικής επιτροπής.

-Τα υποψήφια άτομα κατατάσσονται με τυχαία σειρά στην πλατφόρμα διεξαγωγής των εκλογών, ύστερα από κλήρωση που πραγματοποιεί η εφορευτική επιτροπή, στην πλατφόρμα διεξαγωγής των εκλογών.

Κάθε μέλος μπορεί να μέσω της πλατφόρμας να εκδηλώσει την προτίμησή του σε μέχρι (4) τέσσερις υποψηφίους για το Διοικητικό Συμβούλιο και μέχρι ένα (1) για το Ελεγκτικό Συμβούλιο και την Επιτροπή Δεοντολογίας.

-Η εκλογική διαδικασία διαρκεί τουλάχιστον 10 ώρες και η ακριβής ώρα κλεισίματος της πλατφόρμας καθορίζεται με απόφαση του Δ.Σ. κατόπιν εισήγησης της εφορευτικής επιτροπής και ανακοινώνεται μαζί με την ανακήρυξη των υποψηφίων, πέντε (5) πλήρεις ημέρες πριν από την ημέρα των εκλογών.

-Από τους υποψηφίους για το Δ.Σ. εκλέγονται οι έντεκα (11) πρώτοι/-ες πλειοψηφήσαντες/ουσες σε ψήφους, με τη σειρά εκλογής τους, ενώ για το Ε.Σ. και την Επιτροπή Δεοντολογίας οι τρεις (3) πρώτοι/-ες πλειοψηφήσαντες/-ουσες σε σταυρούς, με τη σειρά εκλογής τους. Οι υπόλοιποι θεωρούνται επιλαχόντες.

-Σε κάθε περίπτωση ισοψηφίας ενεργείται κλήρωση, από την εφορευτική επιτροπή με τη παρουσία των ισοψηφησάντων/-ουσών, ή μέσω ηλεκτρονικής πλατφόρμας κληρώσεων.

-Η εφορευτική επιτροπή, μετά το κλείσιμο της εκλογικής διαδικασίας συντάσσει το σχετικό πρακτικό αποτελεσμάτων ψηφοφορίας, που υπογράφεται από τα μέλη της εφορευτικής επιτροπής, φέρει την επίσημη σφραγίδα του συλλόγου και ανακοινώνει τα αποτελέσματα.

-Μετά την εκλογή των νέων οργάνων του συλλόγου και μέσα σε επτά (7) ημέρες από αυτή, πραγματοποιείται με πρωτόκολλο από το απερχόμενο Δ.Σ., το Ε.Σ. και την Επιτροπή Δεοντολογίας η παράδοση.

Για την πρώτη χρήση η Γενική Συνέλευση που θα εκλέξει την εφορευτική επιτροπή θα είναι η ίδια που θα εκλέξει και το πρώτο Διοικητικό Συμβούλιο με αποτέλεσμα οι υποψηφιότητες των μελών του πρώτου Διοικητικού Συμβουλίου να υποβληθούν κατά την πρώτη συνεδρίαση της 1ης Εκλογικής Γενικής Συνέλευσης, χωρίς την τήρηση προθεσμιών για την υποβολή των υποψηφιοτήτων.

Άρθρο 8: Τροποποίηση του Καταστατικού

Η Καταστατική Γενική Συνέλευση δύναται να διενεργείται:

- τακτικά κάθε δύο χρόνια με απόφαση της Γ.Σ. μετά από πρόταση του Διοικητικού Συμβουλίου ή

του 30% των ενήμερων οικονομικά μελών του Συλλόγου,

- έκτακτα από μία Γ.Σ. που συμμετέχουν σε αυτήν το 50%+1 των τακτικών μελών.

Το Καταστατικό ή/και Διατάξεις αυτού μπορούν να τροποποιηθούν, να αλλάξουν ή να ακυρωθούν μόνο σε Καταστατική Γενική Συνέλευση και με πλειοψηφία των $\frac{3}{4}$ (τριών τετάρτων) των παρόντων μελών που δικαιούνται να ψηφίζουν με την προϋπόθεση ότι υπάρχει απαρτία, δηλαδή παρευρίσκονται τα μισά συν ένα από τα μέλη του Συλλόγου.

Άρθρο 9: Διάλυση του Συλλόγου

α) Ο Σύλλογος θα διαλύεται εφόσον υπάρχει σοβαρό παράπτωμα, με απόφαση που λαμβάνεται σε έκτακτη Γενική Συνέλευση που θα συγκληθεί μόνο γι' αυτό το σκοπό, και που αυτός θα αναφέρεται στην κοινοποίηση προς τα μέλη.

β) Η πρόταση για διάλυση του Συλλόγου εγκρίνεται με πλειοψηφία των $\frac{3}{4}$ (τριών τετάρτων) των παρόντων μελών που δικαιούνται να ψηφίσουν σε έκτακτη Γενική Συνέλευση, με την προϋπόθεση ότι υπάρχει απαρτία, 50% συν ένα.

γ) Ο Σύλλογος διαλύεται μόλις τα μέλη του μείνουν λιγότερα από 10 (δέκα).

δ) Σε περίπτωση διάλυσης, η περιουσία του Συλλόγου, μετά την τακτοποίηση των χρεών και των υποχρεώσεων του, θα διανέμεται ως εξής: Η περιουσία του Συλλόγου δεν θα καταβάλλεται ή διανέμεται στα μέλη του, αλλά θα προσφέρεται ή θα μεταφέρεται σύμφωνα με τις εγκρινόμενες διατάξεις του νόμου αποκλειστικά και μόνο σε συλλογικά - αλληλέγγυα εγχειρήματα του πεδίου της Κοινωνικής και Αλληλέγγυας Οικονομίας.

Περιπτώσεις που δεν προβλέπονται από το παρόν Καταστατικό ρυθμίζονται με απόφαση της Γενικής Συνέλευσης, σύμφωνα με το Νόμο.

Άρθρο 10: Σφραγίδες

Οι σφραγίδες του συλλόγου είναι αυτομελανούμενες.

Η σφραγίδα στα ελληνικά αναγράφει:

Πανελλήνιου Συλλόγου Φοιτητών/-τριών και Αποφοίτων Π.Μ.Σ. Κοινωνικής και Αλληλέγγυας Οικονομίας του Ε.Α.Π.

Η σφραγίδα στα αγγλικά αναγράφει:

Άρθρο 11: Βιβλία του Συλλόγου

Τα βιβλία που τηρεί υποχρεωτικά ο Σύλλογος είναι :

1. Μητρώο μελών του Συλλόγου. Σε αυτό καταχωρούνται όλα τα στοιχεία των μελών που αφορούν τον Σύλλογο.
2. Βιβλίο Πρακτικών Διοικητικού Συμβουλίου και Ελεγκτικού Συμβουλίου
3. Βιβλίο Πρακτικών Γενικής Συνέλευσης των μελών.
4. Βιβλίο Εσόδων - Εξόδων.
5. Βιβλίο Εισερχόμενων και Εξερχόμενων εγγράφων.
6. Βιβλίο παγίων του Συλλόγου.

Ο Σύλλογος μπορεί να τηρεί και άλλα Βιβλία ανάλογα με τις ανάγκες του.

Άρθρο 12: Έμμισθη Εργασία & Σύστημα Σύγκλισης Αμοιβών Σχέσεων

Ο σύλλογος δύναται να αναπτύξει σχέσεις εξαρτημένης εργασίας με άτομο που είναι μέλος του ή μη. Σε κάθε περίπτωση, ο σύλλογος εφαρμόζει σύστημα σύγκλισης στην αμοιβή της εργασίας, κατά το οποίο ο ανώτατος καθαρός μισθός δεν μπορεί να υπερβαίνει περισσότερο από τρεις φορές τον κατώτατο, εκτός και αν τα 2/3 των μελών της Γενικής Συνέλευσης αποφασίσουν διαφορετικά. Η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου ισχύει και σε οποιαδήποτε μορφή σύμπραξης δύο ή περισσότερων Φορέων ΚΑΛΟ.

Άρθρο 13: Γενικές Διατάξεις

1. Ο Σύλλογος δικαιούται να συμμετάσχει σε ευρύτερες ενώσεις συλλόγων, ημεδαπές ή αλλοδαπές όπως και σε δίκτυα που σχετίζονται με τις αρχές και τους σκοπούς του και ειδικότερα σε Ενώσεις Φορέων ΚΑΛΟ, εφόσον αναγνωριστεί ως Φορέας Κοινωνικής και Αλληλέγγυας Οικονομίας. Σχετικά αποφασίζει η Γενική Συνέλευση.
2. Η οικονομική επιβάρυνση των μελών του Συλλόγου καθορίζεται ως εξής :
 - α). Δικαίωμα εγγραφής στο Σύλλογο των τακτικών και αρωγών μελών ποσό δέκα (10,00) Ευρώ.
 - β). Ετήσια συνδρομή τακτικών και αρωγών μελών, η οποία ορίζεται από την Ετήσια Τακτική Γενική Συνέλευση. Η ετήσια συνδρομή στο πρώτο έτος λειτουργίας του συλλόγου, η οποία πρέπει

να έχει καταβληθεί πριν τις πρώτες αρχαιρεσίες, του εκάστοτε τακτικού και αρωγού μέλους ορίζεται στα δέκα (10,00) Ευρώ.

γ). Επιπλέον συνεισφορές καθορίζονται με αποφάσεις της Γενικής Συνέλευσης.

Άρθρο 14: Προσωρινή Διοικούσα Επιτροπή

Με το καταστατικό αυτό ορίζεται προσωρινή Διοικούσα Επιτροπή, με σκοπό αφενός να διεκπεραιώσει τις διαδικασίες ίδρυσης του συνεταιρισμού, να φροντίσει για τη διεκπεραίωση κάθε υπόθεσης του συλλόγου μέχρι τη διενέργεια των πρώτων εκλογών για την ανάδειξη των αιρετών οργάνων του, αποτελούμενη από τα παρακάτω ιδρυτικά μέλη.

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)
- 6)
- 7)
- 8)
- 9)
- 10)
- 11)
- 12)

Άρθρο 15: Τελική Διάταξη

Το παρόν καταστατικό που αποτελείται από δεκαπέντε (15) άρθρα, αφού συντάχθηκε, αναγνώσθηκε και έγινε ανεπιφύλακτα αποδεκτό από τους συμβαλλόμενους/-ες, υπεγράφη από αυτούς/-ες, προκειμένου να κατατεθεί στην αρμόδια ΔΟΥ και να δημοσιευθεί σύμφωνα με τις επιταγές του Νόμου, στα σχετικά βιβλία του Πρωτοδικείου Θεσσαλονίκης

Θεσσαλονίκη, 13-2-2021